

Deutsch für Berufe in Lager und Logistik

- **Kursdauer:** 48 Wochen
- **12 UE / Woche**
- **Starttermine:** 21.10.2025

Inhalt

Im Grundkurs „Deutsch für den Beruf: Lager und Logistik“ werden die notwendigen Deutschkenntnisse vermittelt, um im Bereich Lager und Logistik effektiv zu kommunizieren. Der Fokus liegt auf dem Erwerb grundlegender Fachsprache sowie der mündlichen und schriftlichen Kommunikation im beruflichen Alltag. Dieser Deutschkurs bietet eine solide sprachliche Grundlage – bei Bedarf auch im Rahmen eines Coachings – für die Kommunikation mit Kollegen, Kunden und in verschiedenen logistischen Prozessen. Durch gezieltes Deutschtraining werden grundlegende Szenarien wie die Verständigung über Lagerbestände, die Bearbeitung von Bestellungen, das Ausfüllen von Lieferscheinen und die Koordination von Lieferungen systematisch geübt. Der Sprachkurs Deutsch unterstützt die Teilnehmenden dabei, sicher und professionell in den typischen Situationen des Lager- und Logistikbereichs zu kommunizieren.

Grundlagen des Fachwortschatzes in Lager und Logistik:

- Einführung in grundlegende Begriffe zu Lagerverwaltung, Logistikprozessen und Warenbewegungen
- Bezeichnungen von Lagereinrichtungen, Transportmitteln und Logistiksystemen
- Fachsprache für die Kommunikation zu Warenannahme, -lagerung und -verpackung



Mündliche Kommunikation in Lager und Logistik:

- Gespräche mit Kollegen, Vorgesetzten und Lieferanten über Lagerbestände, Bestellungen und Lieferungen
- Anweisungen und Erläuterungen zu Logistikabläufen, Inventuren und Wareneingängen
- Kommunikation zu Zeitplänen, Arbeitsabläufen und Sicherheitsvorkehrungen

Schriftliche Kommunikation in Lager und Logistik:

- Ausfüllen von Bestellformularen, Lieferscheinen und Lagerprotokollen
- Dokumentation von Wareneingängen, Bestandsveränderungen und Lieferungen
- Verfassen von internen Notizen, E-Mails und Berichten im Team

Lesen und Verstehen von Logistikdokumentationen:

- Lesen und Interpretieren von Bestell- und Lieferdokumenten, Lagerplänen und Transportpapieren
- Verstehen von Sicherheitsvorschriften, Logistikrichtlinien und Prozessdokumentationen
- Auswertung von Bestandslisten, Inventarberichten und Versanddokumenten

Grammatik und Satzbau in Lager und Logistik:

- Grundlagen der Grammatik: Präsens, einfache Vergangenheitsformen und Modalverben
- Formulieren von einfachen Anweisungen, Fragen und Rückmeldungen
- Anwendung von Fachbegriffen in klaren, präzisen Sätzen

Praktische Übungen und Rollenspiele:

- Simulation von Gesprächen zu Warenannahme, Bestellungen und Logistikabläufen
- Übung der Kommunikation bei der Bearbeitung von Lagerbeständen, Lieferungen und Warenausgängen
- Feedback zur Verbesserung der Verständlichkeit und der Anwendung der Fachsprache



Hörverstehen und Aussprachetraining:

- Verbesserung des Hörverständnisses bei Arbeitsanweisungen, Lagerbesprechungen und Lieferantenkommunikation
- Training der klaren und verständlichen Aussprache von Fachbegriffen und Logistikprozessen

Vorbereitung auf die TELC-Zertifizierung (optional)